

OBLIGACION 3

ACTIVIDAD 1

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO SEMANAL VIRTUAL IED GERARDO MOLINA	DD	MM	AA
ACTA No.		18	7	2025

LUGAR:	GOOLGE MEET	HORA DE INICIO:	10:00 a. m.	HORA FIN:	10:30 a. m.
---------------	-------------	------------------------	-------------	------------------	-------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GARNICA RIOS JHOAN	GESTOR	STRD-JEC
MENDEZ MARYI	FORMADOR	STRD-JEC
ZAMBRANO ESTEFANY	FORMADOR	STRD-JEC
VELAZQUEZ ROBERTO	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. SALUDOS	4. VARIOS
2.REPORTE OPERATIVIDAD	5.
3.COMPONENTE PEDAGOGICO	6.

TEMAS TRATADOS
1. La reunión inicia a las 10:00 am con el respectivo saludo a los profesores de la IED GERARDO MOLINA, el gestor Jhoan Garnica indica el orden de la reunión; recordando que los temas de operación de los centros de interés y del componente pedagógico.
2. Reporte de operatividad se inicia con la intervención de la profesora ESTEFANY ZAMBRANO, del centro de interés de Baloncesto comenta que la operatividad del centro de interés estuvo sin novedad alguna con los niños de atención, indica que en conversación con la docente enlace ANA LEIDY LOPEZ, se realizara nuevamente socialización del programa con los niños de la IED, con el fin de completar el grupo 2 miercoles y viernes; de la misma manera la profesora manifiesta su preocupación por la falta de seguridad en el parque GAVILAN, debido a la presencia de comunidad que presuntamente tiene expendio de alucinógenos en periferias del escenario donde realiza su actividad, por su parte el gestor comenta que las veces que sea encontrado en el parque ha observado la situación que se presenta y transmite a la formadora su preocupación. debido a que en el escenario de baloncesto no hay encerramiento para brindar seguridad; la profesora sigue en lo posible cambiar de lugar al CEFE FONTANAR, PARQUE LA GAITANA, el gestor le manifiesta que no es posible por temas de presupuesto de la IED GERARDO MOLINA, en donde no se encuentra contemplado el transporte para movilizar la comunidad educativa, pero se compromete a realizar todo lo que este al alcance para revisar si es posible cambiar el centro de operatividad al colegio. El gestor sede la palabra para su intervención a la profesora MARYI MENDEZ, quien no interviene en la reunión, acto seguido la profesora ESTEFANY ZAMBRANO, interviene y comenta que la profesora MARYI le escribió por interno y le manifiesta que se encuentra en urgencias por un tema de salud y este es el motivo por el cual no interviene. Seguidamente el gestor sede la palabra al profesor ROBERTO VELAZQUEZ, el profesor comenta que no tuvo inconvenientes de operatividad

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega del producto de planeación de sesión de clase inclusión por parte del profesor ROBERTO VELAZQUEZ, drive de la IED	formador	21/07/2025
Envío de email por parte del gestor para informar la situación que se presenta en el parque GAVILANES, respecto a inseguridad con el fin de dejar trazabilidad.	gestor	21/07/2025
Se pide entregar listados de asistencia de los días de operatividad a los profesores acompañante de la IED, con el fin de verificar la asistencia	formadores	30/07/2025

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Observaciones			
<p>La profesora MARYI MENDEZ, entrego reporte de operatividad del centro de interes de Fútbol, una vez terminada la reunión en el grupo de trabajo de whatssap creado para la IED GERARDO MOLINA, manifiesta que el grupo de atención en la tarde es el unico que tiene listados impresos y los profesores de la mañana que asisten en la tarde no tinene listados, comento que la IED realiza migración de niños para grupos de atención en diferente días y que para ella fue una sorpresa pero que de igual manera respeta la desición de la IED, respcto a la inseguridad manifesto que se hablo con el cuadrante de la policia y ellos realizan rondas pero que las personas que frecuentan el parque son habiles para esconder los alusinijenos y seguir en las actividades de consumo de sustancias psicoactivas, que de parte de ella entoende que es una situación que no es de su articulaciòn.</p> <p>Se anexa listado de asistencia</p>			

Siendo las 10:30 a. m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>	
FIRMA	<i>Jhoan R. Garnica R.</i>	FIRMA	
NOMBRE	JHOAN GARNICA	NOMBRE	
CARGO	GESTOR	CARGO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:

JHOAN GARNICA

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNION SEGUIMINETO SEMANAL VIRTUAL RESPONSABLE DEL EVENTO JHOAN GARNICA RIOS

FECHA 18 7 2025 HORA INICIAL 10:00 a. m. HORA FINAL 10:30 a. m. LUGAR PLATAFORMA GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	GARNICA RIOS JHOAN	80543049	GESTOR	STRD - JEC	Jhoan Rios Garnica Rios	N.A	N.A	N.A
2	MARYI NADID MENDEZ ACOSTA	1019015322	FORMADORA	STRD - JEC	Maryi Nadid Mendez Acosta	N.A	N.A	N.A
3	ESTEFANY ZAMBRANO FORERO	1032400706	FORMADORA	STRD - JEC	Estefany Zambrano Forero	N.A	N.A	N.A
4	ROBERTO VELASQUEZ GARCIA	80822356	FORMADOR	STRD - JEC	Roberto Velasquez Garcia	N.A	N.A	N.A
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

OBLIGACION 3

ACTIVIDAD 2

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: SEGUIMIENTO SEMANAL VIRTUAL IED GERARDO MOLINA	DD	MM	AA
ACTA No.		23	7	2025

LUGAR:	GOOLGE MEET	HORA DE INICIO:	6:00 PM	HORA FIN:	6:30 PM
--------	-------------	-----------------	---------	-----------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
GARNICA RIOS JHOAN	GESTOR	STRD-JEC
MARYI NADID MENDEZ	FORMADORA	STRD-JEC
ROBERTO VELASQUE GARCIA	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludos	4.
2 operatividad Centros de interes	5.
3.informes separadores.	6.

TEMAS TRATADOS
1 saludo bienvenida a formadores. a esta reunión de seguimiento.
formadores de cada centro de interés para que compartan las novedades y actualizaciones relevantes.
Los formadores proceden a informar sobre las sesiones realizadas, destacando los acompañamientos efectuados y cualquier incidencia o accidentalidad que haya ocurrido durante la ejecución de las actividades.
2.Se dio inforacion por parte del gestor de los liniamientos delos separadores como deben ir marcadas con los separadores segun oblogcaion y actividad los informes correspondientes a las obligaciones 9 y 10. Además, se mencionaron que los reportes SIM que reposan en el Drive.
El gestor proórciono informacipn detallada sobre los lineamiento para la marcación de separadores en los informes correspondientes a las obligaciones
9 y 10 se explico como debe ser organizados y etiquetados los separadores según la obligación y actividad específica.
ademas, se informo que los reportes SIM estan disponibles en el drive para consulta y revisión

[illegible]

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

REUNION SEGUIMINETO SEMANAL VIRTUAL

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHOAN GARNICA RIOS

FECHA

2372025

HORA INICIAL

6:00 p. m.

HORA FINAL

6:30 p. m.

LUGAR

PLATAFORMA GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	GARNICA RIOS JHOAN	80543049	GESTOR	STRD - JEC		N.A	N.A	N.A
2	MARYI NADID MENDEZ ACOSTA	1019015322	FORMADORA	STRD - JEC		N.A	N.A	N.A
3	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	STRD - JEC		N.A	N.A	N.A
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>